**Formularz zgłoszeniowy dziecka**

**do Niepublicznego Przedszkola „Zielona Kraina” w Krzyżowej**

1. **Dane osobowe dziecka i opiekunów prawnych**
2. **Dane dotyczące dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka |  |
| Data i miejsce urodzenia dziecka |  |
| Pesel dziecka |  |
| Adres zamieszkania dziecka |  |

1. **Dane dotyczące Rodziców/Prawnych opiekunów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Opiekun prawny 1 | Opiekun prawny 2 |
| Imiona i nazwiska Rodziców/Prawnych opiekunów |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |
| Adres zamieszkania  Rodziców/Prawnych opiekunów |  |  |
| Miejsce pracy, |  |  |

1. **Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w Przedszkolu:**

* choroby przewlekłe
* wady rozwojowe
* alergie pokarmowe
* szczepienia

1. **Oświadczenie o pobycie dziecka w Przedszkolu**
2. **Oświadczenie o korzystaniu z opieki przedszkolnej**

Oświadczam/y, że dziecko będzie korzystać z opieki Przedszkola w danym roku szkolnym w godzinach

od....................do…................

Planowy termin rozpoczęcia nauki w Przedszkolu………………………….

1. **Zobowiązanie rodziców/opiekunów prawnych dziecka**

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do:

* przestrzegania postanowień statutu przedszkola
* podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
* regularnego uiszczania zwrotów kosztów opieki i wyżywienia w wyznaczonym terminie
* przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego
* upoważnioną
* przyprowadzania do przedszkola zdrowego dziecka
* uczestniczenia w zebraniach rodziców.

………………………………………………………………………………………………………………………………..

Podpis rodziców /opiekunów prawnych

1. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Nowe przepisy o przetwarzaniu danych osobowych wymagają klarownego informowania i powiadomienia w jakim celu, czasie i zakresie używamy Państwa danych osobowych. Zachęcamy do zapoznania się z poniższą informacją.

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

[KTO JEST ADMINISTRATOREM PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH?] **Administratorem**, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe – rodziców i prawnych opiekunów oraz Państwa dzieci jest **PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE „ZIELONA KRAINA” w Krzyżowej,** **reprezentowane przez p.o. Dyrektora przedszkola**, z siedzibą przy w Krzyżowej nr 7, 58-112 Grodziszcze, nr REGON 021998717. Z Administratorem można się kontaktować poprzez:

* e-mail: przedszkole@krzyzowa.pl
* Tel. 519 344 803
* pisemnie na adres siedziby podany powyżej:

[JAK SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ, ŻEBY UZYSKAĆ WIĘCEJ INFORMACJI O PRZETWARZANIU PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH?] Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w zakresie działania szkoły a także przysługujących Państwu uprawnień, lub pragnęliby Państwo pozyskać kopie swoich danych osobowych lub skorzystać z innych praw Państwu przysługujących, prosimy o kontakt z Przedszkolem w sposób podany wyżej.

[JAKI JEST CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH?] Przetwarzamy Państwa dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do realizacji zadań określonych przepisami prawa, na podstawie m.in.:

* art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu realizacji zadań określonych przepisami powszechnie obowiązującymi;
* ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce, nie będą udostępniane innym odbiorcom z wyjątkiem organów i instytucji uprawnionych na podstawie właściwych przepisów prawa;
* ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
* inne podstawy prawne: ustawa o systemie informacji oświatowej, rozporządzenie MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji oraz ogół aktów prawnych dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
* 6 ust 1 lit. a RODO - na podstawie dobrowolnej zgody – przetwarzane będą dane dziecka dotyczące promowania jego osiągnięć, osiągnięć przedszkola, informowaniu o wydarzeniach, konkursach, olimpiadach, zawodach, festiwalach odbywających się na terenie przedszkola i poza nim, promowania działalności przedszkola na portalu społecznościowym Facebook oraz na stronie internetowej Fundacji Krzyżowa dla porozumienia europejskiego. Szczegółowe informacji na temat zgody w tym zakresie zawiera poniższa tabela.
* Dane dotyczące zdrowia dziecka – dane te będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie

prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą. Celem przetwarzania danych zdrowotnych podawanych przez rodziców oraz ujawnionych Administratorowi jest dobro oraz zapewnienie bezpieczeństwa dziecka w Przedszkolu.

[JAKIE PRZYSŁUGUJĄ PAŃSTWU UPRAWNIENIA W ZAKRESIE PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH?] Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:

* + prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
  + prawo do sprostowania oraz aktualizacji swoich danych (art. 16 RODO),
  + ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO),
  + prawo do wniesienia sprzeciwu – jeżeli jednak przedszkole przetwarza Państwa dane na podstawie przepisu prawa to uprawnienie to nie przysługuje (art. 21 RODO).

Nie przysługują Państwo poniższe uprawnienia:

* + prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu – przedszkole nie profiluje Państwa ani nie podejmuje decyzji opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu Państwa danych osobowych.
  + prawo do ich przenoszenia danych (art. 20 ust. 3 RODO).
  + prawo do usunięcia danych (art. 17 ust. 3 lit. b RODO).

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie dobrowolnej, wyraźnej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, to taką zgodę można w każdej chwili cofnąć – wtedy też przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych i ich usunięcia. W szczególności dotyczy to ochrony wizerunku.

[KOMU UDOSTĘPNIAMY PAŃSTWA DANE OSOBOWE?] Państwa dane osobowe mogą być udostępniony m.in.:

* Podmiotom świadczącym usługi hostingowe (strona internetowa
* Podmiotom realizującym zadania z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
* Podmiotom ubezpieczającym uczniów podczas wycieczek;
* operatorom pocztowym i kurierskim dostarczającym korespondencję;
* organom władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Szczegółowe okresy przechowywania danych oraz wskazanie podmiotów, które dane mogą być udostępniane znajdują się w tabeli poniżej.

[JAK DŁUGO PRZECHOWUJEMY PAŃSTWA DANE OSOBOWE?] Dane będą przetwarzane przez okres 5 lat od momentu zakończenia obowiązującego dziecka roku szkolnego lub w przypadku pozyskanych dofinansowań z innych źródeł do dnia wynikającego z osobnych wytycznych.

[PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO PREZESA URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH] Maja Państwo prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych do organu nadzorczego, właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Informacje adresowe: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Nr tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, adres e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl. Strona internetowa PUODO: www.uodo.gov.pl.

[CZY PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE DO PAŃSTW SPOZA EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO?] Nie przekazujemy Państwa danych poza EOG. Istnieją wyjątki od tej reguły:

* gdy organizowana jest wycieczka lub wyjazd zagraniczny do Państwa spoza EOG;
* gdy zamieszczamy zdjęcia z wydarzeń szkolnych, konkursów i innych imprez na portalach społecznościowych jak Facebook.

[CZY PRZETWARZAMY PAŃSTWA DANE OSOBOWE AUTOMATYCZNIE (W TYM POPRZEZ PROFILOWANIE) W SPOSÓB WPŁYWAJĄCY NA PAŃSTWA PRAWA?] Wobec Państwa nie następuje proces zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

1. **Przetwarzanie danych osobowych oraz zgoda na przetwarzanie danych w niektórych celach**

Poniżej znajduje się informacja o tym, jakie dane, w jakim zakresie, w jakim celu są przetwarzane dane osobowe dzieci i rodziców, oraz wskazanie czy konieczna jest osobna zgoda na przetwarzanie danych w niektórych przypadkach.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres danych** | **Jaki jest cel przetwarzania?** | **Komu może zapoznać się z danymi?** | **Czy dobrowolna zgoda opiekunów prawnych jest wymagana? Jeżeli „TAK” – wymagany jest podpis** |
|  | Dane zawarte w  Formularzu  zgłoszeniowym | Dokumentowanie działalności Przedszkola w zgodzie z przepisami prawa | Dyrektor Przedszkola, Wychowawcy dzieci | NIE |
|  | Dane dziecka: imię,  nazwisko, adres  zamieszkania, nr PESEL | Ubezpieczenie | Firma ubezpieczeniowa | **TAK [miejsce na podpis opiekuna prawnego]** |
|  | Wizerunek dziecka | Promocja działalności  Przedszkola na stronie  internetowej Fundacji  ”Krzyżowa” dla  Porozumienia  Europejskiego, bieżące  informowanie rodziców o  działalności Przedszkola na  facebooku w prywatnej  grupie | Osoby odwiedzające stronę internetową Fundacji,  rodzice posiadający dostęp do prywatnej  grupy na facebooku | **TAK [miejsce na podpis opiekuna prawnego]** |
|  | Dane dziecka: imię,  nazwisko, data  urodzenia | Gazetka Przedszkola | Osoby przebywające w Przedszkolu | NIE [opiekun oprawny może z ważnych względów wnieść sprzeciw] |
|  | Dane dziecka: imię,  nazwisko | Konkursy | Osoby organizujące konkursy | NIE [opiekun oprawny może z ważnych względów wnieść sprzeciw] |
|  | Dane dziecka: imię,  nazwisko, data  urodzenia, adres  zamieszkania, pesel,  imiona i nazwiska  rodziców/ opiekunów  prawnych | Rozliczenie dofinansowania  z Gminy | Dyrektor Przedszkola, osoby odpowiedzialne  za rozliczenia z Gminą, pracownicy Gminy | NIE |
|  | Dane dziecka: imię, nazwisko, opinia o  rozwoju i postępach  dziecka | Dokumentacja oceny  logopedycznej | Dyrektor Przedszkola, Logopeda | NIE |
|  | Dane dziecka, imię, nazwisko, opinia o rozwoju i postępach dziecka | Opinia do poradni  Psychologiczno - pedagogicznych oraz informacja o gotowości  szkolnej | Dyrektor Przedszkola, wychowawcy dzieci | NIE |

**Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka:**

……………………………………………………………………

(imię i nazwisko dziecka)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej | Seria i numer dowodu osobistego | Tel. kontaktowy | Stopień pokrewieństwa | Podpis osoby upoważnionej |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Skrócona informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

1. **Administratorem** **danych jest PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE „ZIELONA KRAINA” w Krzyżowej,** **reprezentowane przez Dyrektora przedszkola**, z siedzibą przy w Krzyżowej nr 7, 58-112 Grodziszcze, nr REGON 021998717. Z Administratorem można się kontaktować poprzez:

* e-mail: przedszkole@krzyzowa.pl
* tel.519-344-803
* pisemnie na adres siedziby podany powyżej:

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych, prosimy o kontakt z Przedszkolem w sposób podany wyżej.

1. Przetwarzamy Państwa dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do realizacji zadań określonych przepisami prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przetwarzane wyłączenie na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa dziecka.
2. Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:
   * prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
   * prawo do sprostowania oraz aktualizacji swoich danych (art. 16 RODO),
   * ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO),
   * prawo do wniesienia sprzeciwu – jeżeli jednak przedszkole przetwarza Państwa dane na podstawie przepisu prawa to uprawnienie to nie przysługuje (art. 21 RODO),
   * prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Państwa dane osobowe będą udostępnione Dyrektorowi Przedszkola i wychowawcom. Państwa dane mogą zostać poddane weryfikacji w celu ustalenia tożsamości w celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom.
4. Dane będą przetwarzane do czasu uczęszczania dziecka do Przedszkola lub wniesienia sprzeciwu.
5. Nie przekazujemy Państwa danych poza EOG.
6. Wobec Państwa nie następuje proces zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu możliwości odbioru dziecka z Przedszkola.